



evaplan GmbH am Universitätsklinikum Heidelberg ist ein privates Unternehmen, das Beratungsleistungen, Projektmanagement und – Implementierung, sowie Forschung und Entwicklung von Curricula, Onlinelehre – und Trainings im Bereich International Public Health weltweit für ressourcenarme Länder, Schwellenländer und Europa durchführt.

Wir suchen ab sofort

**MitarbeiterIn für Projektfinanzmanagement und Controlling (w/m/d)**

In Teilzeit (80%)

**Die Aufgaben umfassen:**

- Vorbereitende Buchhaltung mit Rechnungsbearbeitung
- Betreuung der Konten und Überweisungen
- Interne Budget- und Kostenkontrolle, Liquiditätskontrolle
- Personalorganisation (Erstellen von Verträgen, Urlaubs- und Anwesenheitsmanagement, Abstimmung mit dem Lohnbüro)
- Erstellung von finanziellen Angeboten verschiedener Auftraggeber wie GIZ, KfW, EU in enger Zusammenarbeit mit den Projektmanagern
- Vertragsgestaltung, finanzielle Projektabwicklung, Monitoring und Auswertung
- Zusammenarbeit mit Steuerbüro
- Projektmanagement-Monitoring Aufgaben

**Ihr Profil**

- Einschlägige Berufserfahrung, ein betriebswirtschaftlicher Hintergrund und Erfahrung mit der Abwicklung von Projekten der internationalen Zusammenarbeit wären von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten, insbesondere Excel und Word, MS Teams
- Buchhaltungssoftware-Kenntnisse wünschenswert (Datev)
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse wären von Vorteil.
- Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsstärke

Wenn Sie diese abwechslungsreiche Aufgabe in einem internationalen Umfeld interessiert, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an evaplan GmbH am Universitätsklinikum Heidelberg, Ringstr.19b, 69115 Heidelberg oder sekretariat@evaplan.org z.Hd. Frau Ann-Kristin Bonkaß.